

PLAN DE MONITORIZARE
al proiectului de mobilitate ERASMUS + 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011595, domeniul Educație școlară

Scopuri:

- înregistrarea progresului în cadrul proiectului;
- identificarea riscurilor;
- revizuirea activităților în cadrul proiectului, dacă este cazul.

Nr. crt.	Activitatea (CE?)	Responsabil (CINE?)	Mijloace și metode (CUM?)	Dovezi (CU CE?)	Termene de verificare (CÂND?)
A1	Pregătirea proiectului		Semnarea contractului de finanțare		
	A1.1. Semnarea contractului de finanțare		Proces verbal în cadrul Consiliului Profesoral	Contract semnat	
	A1.2. Anunțarea câștigării proiectului	Director	Formarea echipei de proiect	Anunț / metodologie de selecție a membrilor echipei de proiect	Septembrie – noiembrie 2021
	A.1.3 Formarea echipei de proiect	Coordonator de proiect	Stabilirea metodologiei de lucru		
	A1.4. Stabilirea metodologiei de lucru și alocarea sarcinilor		Stabilirea sarcinilor membrilor echipei de proiect	Fișe de post	
A1.5. Alocarea resurselor în funcție de activități					



Erasmus+



A2	Organizarea echipei de proiect A2.1. Emiterea deciziei de numire a echipei de implementare a proiectului A2.2. Stabilirea criteriilor de selecție pentru cadrele didactice și elevii beneficiari ai proiectului	Director Coordonator de proiect Responsabilii echipelor de selecție a candidaților la mobilități	Decizie de numire a echipei de implementare a proiectului Site-ul școlii / Adservio Anunț selecție Metodologia de selecție / criterii de selecție	Decizie numire echipă de implementare Fișele de post Metodologia și criteriile de selecție pentru candidații în cadrul proiectului Erasmus +	Octombrie – decembrie 2021
A3	Lansarea proiectului A3.1. Crearea unei pagini pe site-ul CNVA și a grupului de comunicare A3.2. Lansarea proiectului	Coordonator proiect Membrii echipei de implementare a proiectului	Crearea paginii proiectului și a grupului de comunicare pe Adservio Lansarea proiectului	Pagina proiectului pe site-ul școlii Crearea grupului de comunicare	Octombrie – decembrie 2021
A4	Managementul proiectului A4.1. Întâlniri ale echipei de implementare a proiectului A4.2. Asumarea rolurilor și responsabilităților în cadrul echipei A4.3. Monitorizarea și evaluarea permanentă a activităților din cadrul proiectului	Echipa de implementare a proiectului Coordonator de proiect	Întocmirea minuterelor / proceselor verbale	Minute ale întâlnirilor Procese verbale	Trimestrial



Erasmus+



	A4.4 Sesiuni de informare organizate de ANPCDEFP sau ISJ Iași				
A5	<p>Selectarea participanților la mobilități</p> <p>A5.1 Prezentarea criteriilor de selecție a candidaților la mobilități pe pagina proiectului de pe site-ul școlii, Adservio și e-mail</p>	<p>Coordonator proiect</p> <p>Comisiile de selecție (elevi, profesori)</p>	<p>Criteriile de selecție</p> <p>Metodologia / procedura de selecție</p> <p>Formular Google / fișă de evaluare</p> <p>Activități de pregătire</p>	<p>Decizii comisii de selecție</p> <p>Dosare ale candidaților încărcate online</p> <p>Criterii de selecție a candidaților pentru participarea la mobilități</p> <p>Fișe de evaluare Procese verbale</p> <p>Lista inițială a candidaților admiși și a rezervelor</p> <p>Lista finală a candidaților admiși pe fluxuri</p>	<p>Decembrie 2021 – ianuarie 2022</p>
A6	<p>Pregătirea fluxurilor</p> <p>A6.1 Contactarea furnizorilor de formare / partenerilor pentru</p>	<p>Coordonator proiect</p>	<p>Contactarea furnizorilor de formare / școlilor și completarea documentelor</p>	<p>date de contact (e-mail, telefon)</p>	<p>Conform calendarelor</p>



Erasmus+



	<p>mobilitățile elevilor (acorduri de parteneriat)</p> <p>A6.2. Completarea documentelor (acorduri de formare / învățare, contracte de finanțare, declarații)</p> <p>A6.3. Derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice, SSM</p> <p>A6.4 Completarea și eliberarea documentelor Europass Mobility</p>	<p>Însoțitorii de grup</p> <p>Profesorii din grupul țintă</p>	<p>Semnarea acordurilor de parteneriat / pre-registraton cu furnizorii de formare</p> <p>Întâlniri în cadrul echipei pentru pregătirea pedagogică, culturală și lingvistică pentru fiecare flux</p> <p>Completarea datelor pe platforma Mobility Tool</p> <p>Derularea pregătirii pentru fluxurile de formare: asigurări de sănătate, card de sănătate european, reguli SSM ce trebuie respectate în mobilitate</p>	<p>acorduri și contracte</p> <p>procese verbale</p> <p>Platforma Mobility Tool</p> <p>Asigurări de sănătate</p> <p>Carduri europene de sănătate</p> <p>Proces verbal prelucrare SSM</p>	<p>agreate cu partenerii</p>
A7	<p>Participarea la mobilități</p> <p>A7.1 Participarea cadrelor didactice și elevilor la fluxurile de mobilități</p>	<p>Participanții la mobilități</p> <p>Responsabilul cu monitorizarea și evaluarea</p>	<p>Participarea cadrelor didactice și elevilor la fluxurile de mobilități</p>	<p>Fotografii, filme, prezentări, jurnale de mobilitate, materiale realizate în vederea diseminării activităților</p>	<p>Conform calendarelor agreate cu partenerii</p>
A8	<p>Follow-up și monitorizare fluxuri de formare</p> <p>A8.1. Feedback oferit furnizorilor</p>	<p>Participanții la mobilități</p>	<p>Prezentare feedback</p>	<p>Review</p> <p>Chestionare de satisfacție</p>	<p>După fiecare mobilitate în parte, conform</p>

	<p>A8.2. Chestionare de satisfacție și evaluarea a participanților la mobilități</p> <p>A8.3. Completarea raportului fiecărui participant pe platforma unică europeană</p>	<p>Coordonatorul de proiect</p> <p>Responsabilul cu monitorizarea și evaluarea</p>	<p>Aplicarea și interpretarea chestionarelor de satisfacție și evaluare</p> <p>Completarea chestionarului / raportului pe platforma unică europeană</p>	<p>completate și analizate</p> <p>Platforma</p>	<p>calendarelor anuale</p>
A9	<p>Diseminarea activităților din cadrul mobilităților</p> <p>A9.1. Întocmirea Planului de diseminare</p> <p>A9.2. Diseminarea activităților din cadrul mobilităților</p>	<p>Coordonator de proiect</p> <p>Responsabil cu diseminarea</p>	<p>Planul de diseminare</p> <p>Diseminarea activităților din cadrul mobilităților prin: comunicate de presă (câte unul pentru fiecare flux)</p> <p>Diseminarea în cadrul cercurilor metodice, conferințelor, webinarilor (minim 3 diseminări externe)</p> <p>Workshop după fiecare mobilitate în parte</p> <p>Informări pentru părinții elevilor</p> <p>Produse intelectuale: RED, broșuri informative în format electronic, articole</p>	<p>Mesaje pe e-mail</p> <p>Procese verbale</p> <p>Articole</p> <p>Broșuri</p> <p>Chestionare de satisfacție/evaluare</p> <p>Materiale RED</p>	<p>După fiecare mobilitate, conform Planului de diseminare</p>

Director,
Prof. Gheorghiță Nistor

Coordonator proiect,
Prof. Mihaela Ionescu

Întocmit,
Responsabil cu monitorizarea și evaluarea,
Prof. Mihaela Băsu

