



## PLAN DE IMPLEMENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI	REZULTATE AȘTEPTATE	PERIOADĂ DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
	<b>Activități pregătitoare</b>					
- asigurarea cadrului optim de derulare a proiectului, conform cererii de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definitivarea echipei de proiect</li> <li>- repartizarea responsabilităților și planificarea activităților specifice</li> <li>- selecția participanților la mobilități</li> <li>- înregistrarea în baza de date Mobility Tool</li> <li>- contactarea furnizorilor de curs</li> <li>- pregătirea logistică, pedagogică, lingvistică și culturală</li> <li>- semnarea contractelor cu participanții la mobilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al LVA</li> <li>- procedură de selecție</li> <li>- platforma <a href="https://webgate.ec.europa.eu">https://webgate.ec.europa.eu</a></li> <li>- e-mail</li> <li>- computer, conexiune Internet, documente contractuale, imprimantă, PPT, cursuri de specialitate pentru pregătirea lingvistică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>director, responsabil de proiect, secretar șef</li> <li>responsabili cu pregătirea pedagogică, lingvistică și culturală</li> <li>Nistor Gh., Ionescu M.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- decizie de numire a echipei de proiect</li> <li>- fișe de post semnate</li> <li>- procedură de selecție cu criterii bine precizate</li> <li>- bază de date Mobility Tool completată</li> <li>- stagii de formare confirmate</li> <li>- realizarea activităților de pregătire pedagogică, lingvistică și culturală conform planificării</li> <li>- contracte, acorduri de mobilitate și angajamente de calitate semnate de toate părțile implicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sept. 2018</li> <li>oct. 2018</li> <li>nov. 2018 (pt. fluxul 1 și 2), iun. 2019 (pt. fluxul 3)</li> <li>oct. – nov. 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de membri ai echipei</li> <li>- numărul de candidaturi aprobate / rezerve pe fluxuri de formare</li> <li>- gradul de satisfacție al beneficiarilor activităților de pregătire</li> <li>- rata de completare a documentelor, platformelor</li> </ul>
	<b>Implementarea mobilităților</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezvoltarea competențelor lingvistice pentru 4 cadre didactice, în anul școlar 2018-2019, prin integrarea metodologiei CLIL la gimnaziu</li> <li>➤ dezvoltarea competențelor digitale,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fluxul 1: ”Interactive ICT-based , digital and web tools for effective blended, flipped and cooperative learning” (Roma)</li> <li>Fluxul 2: ”CLIL: innovative and effective methods and tools” (Bruxelles)</li> <li>Fluxul 3: ”Innovative teaching methods for teachers, schools and adult education” (Bologna)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- furnizorii de formare: Enjoy Italy, IFOM</li> <li>- resurse financiare conform alocațiilor bugetare</li> <li>- agenții de turism, companii de transport, companii de asigurări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ionescu M., Popa E., Nistor Gh. Alessandro Gariano (Enjoy Italy)</li> <li>Giulia Zambon (IFOM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea calendarului de proiect (diagrama Gantt) și a calendarului de formare</li> <li>- competențe / cunoștințe noi / actualizate</li> <li>- certificate de participare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nov. – dec. 2018</li> <li>aug. 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rata de absorbție a bugetului, pe categorii de cheltuieli</li> <li>- rata de respectare a programului de formare</li> <li>- numărul de ore de training furnizate</li> <li>- numărul beneficiarilor mulțumiți și foarte mulțumiți de activitățile de formare</li> </ul>

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI	REZULTATE AȘTEPTATE	PERIOADĂ DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
pedagogice și metodologice pentru 10 cadre didactice, în anul școlar 2018-2019, pentru sporirea eficienței și atractivității actului didactic						
<b>Activități de monitorizare</b>						
- asigurarea calității prin verificarea periodică a progresului înregistrat, comparativ cu ce a fost planificat	- planificarea activităților de monitorizare și a termenelor de raportare (semestrial) - stabilirea responsabililor cu monitorizarea participanților la mobilități și a modalităților de realizare - urmărirea indicatorilor cantitativi și calitativi de realizare - colectarea informațiilor de la membrii echipei de proiect, beneficiarii direcți și indirecti - completarea fișelor de monitorizare conform cerințelor ANPCDFP	- formular de candidatură - chestionare - jurnal de mobilitate	Ionescu M., Băsu M., Nistor Gh.	- respectarea formularului de candidatură și a contractului de finanțare - fișe de monitorizare completate - jurnal de mobilitate - rapoarte semestriale de monitorizare	sept. 2018 – oct. 2019	- numărul de neconformități identificate - numărul de fișe de monitorizare completate - gradul de completare a jurnalelor de mobilitate - gradul de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti
<b>Activități de evaluare</b>						
- măsurarea gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului și a atingerii rezultatelor așteptate - evaluarea calității în procesul de implementare a proiectului	- inițierea și emiterea documentului de mobilitate Europass - evaluarea realizată de furnizorul de curs - completarea chestionarului de pe Mobility Tool - evaluarea realizată la nivelul Liceului Teoretic "V. Alecsandri", în calitate de organizație de trimitere - evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor - măsurarea rezultatelor obținute și compararea lor cu cele așteptate	- platforma <a href="https://europass.cedefop.europa.eu/documents">https://europass.cedefop.europa.eu/documents</a> - furnizorii de formare: Enjoy Italy, IFOM - platforma <a href="https://webgate.ec.europa.eu">https://webgate.ec.europa.eu</a> - chestionare, sondaje și interpretarea informațiilor furnizate de acestea	Ionescu M., Vameșu C. Alessandro Gariano (Enjoy Italy), Giulia Zambon (IFOM)	- documente de mobilitate Europass emise și semnate - feed back al furnizorului de formare - rapoarte de evaluare individuale completate în Mobility Tool - raport de evaluare finală	sept. 2018 – oct. 2019	- numărul documentelor de mobilitate Europass - rata și termenul de completare a chestionarului de pe Mobility Tool - rata de satisfacție a beneficiarilor mobilităților - numărul obiectivelor îndeplinite / rata de îndeplinire a obiectivelor proiectului - rata de îndeplinire a rezultatelor așteptate - valoarea adăugată la finalizarea proiectului

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	PERIOADĂ DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
	<b>Vizibilitatea proiectului și diseminarea rezultatelor</b>					
<p>➤ dobândirea și integrarea în practica curentă pentru minim 50% dintre cadrele didactice, a cel puțin o strategie nouă de predare-învățare-evaluare, cei 14 profesori fiind persoane resursă pentru colegi</p> <p>➤ diversificarea ofertei educaționale prin 2 opționale integrate la ciclul gimnazial și 2 opționale la liceu, care promovează noile competențe dobândite, începând cu anul școlar 2019-2020</p>	<p>- prezentarea proiectului la nivelul instituției beneficiare și promovarea lui la nivelul comunității locale, naționale și europene</p> <p>- stabilirea identității vizuale a proiectului (siglă)</p> <p>- realizarea de materiale promoționale</p> <p>- planificarea activităților de diseminare internă și externă; asumarea activităților de diseminare de către fiecare participant la mobilități</p> <p>- activități didactice demonstrative, ateliere de lucru</p> <p>- propuneri de discipline opționale noi pentru anul școlar 2019 – 2020</p> <p>- articole, prezentări, participări la conferințe / simpozioane</p> <p>- workshop-uri</p> <p>- comunicate de presă, interviuri, buletine informative</p>	<p>- resurse informaționale</p> <p>- resurse financiare</p> <p>- resurse materiale (computer, conexiune Internet)</p> <p>- resurse de timp</p>	<p>Ionescu M., Ferneding G., Popa E.</p> <p>Toți participanții la mobilități</p>	<p>- cunoașterea / promovarea unor aspecte importante legate de proiect</p> <p>- sigla proiectului</p> <p>- afișe, pliante, alte materiale promoționale care să conțină elemente de identificare ale proiectului</p> <p>- planuri de diseminare individuale</p> <p>- prezentarea de noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev</p> <p>- dezvoltarea viziunii asupra autonomiei școlii și a elementelor de creștere a calității acesteia prin includerea în oferta școlii a unor opționale noi, atât la gimnaziu, cât și la liceu</p> <p>- transmiterea cunoștințelor, abilităților, atitudinilor, competențelor dobândite de participanții la mobilități către celelalte cadre didactice din școală; dezvoltarea abilităților manageriale și a spiritului de inițiativă</p> <p>- proiecte de lecții inovatoare, postate ca resurse educaționale deschise</p> <p>- promovarea unei gândiri reflexive, creșterea prestigiului școlii și a cadrelor didactice</p>	<p>sept. – oct. 2018</p> <p>ian. 2019 -</p>	<p>- % din buget alocat acțiunilor de promovare și diseminare</p> <p>- numărul activităților demonstrative / lecțiilor care integrează cunoștințele dobândite</p> <p>- numărul atelierelor de lucru în cadrul comisiilor metodice / ariilor curriculare / cercurilor pedagogice</p> <p>- numărul de participanți</p> <p>- numărul disciplinelor opționale noi propuse / numărul disciplinelor opționale noi aprobate</p> <p>- numărul de articole publicate / prezentări la conferințe / simpozioane</p> <p>- numărul de apariții în mass media</p> <p>- numărul de postări pe rețele de socializare / site-uri</p> <p>- numărul de vizualizări</p>
	<b>Managementul riscurilor</b>					
- gestionarea eficientă a riscurilor și problemelor neprevăzute	- identificarea și analiza riscurilor - planificarea răspunsurilor la risc și implementarea lor	- formularul de candidatură - plan de gestionare a riscurilor	echipa de proiect	- identificarea corectă a riscurilor - gestionarea eficientă a situațiilor neprevăzute - comunicarea eficientă la nivelul echipei de proiect, instituției	sept. 2018 – nov. 2019	- numărul de renunțări la mobilitate / înlocuiri cu lista de rezerve - numărul de solicitări de modificare a contractului

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI	REZULTATE AȘTEPTATE	PERIOADĂ DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
apărute în proiect				școlare sau cu reprezentanți ai ISJ, ANPCDEF		- numărul de situații de risc referitoare la siguranța participanților - numărul de riscuri legate de transport, îmbolnăviri

Director,  
prof. Gheorghică Nistor

Coordonator de proiect,  
prof. Mihaela Ionescu

## PLAN DE MONITORIZARE

### Scopuri:

- Urmărirea progresului proiectului
- Identificarea potențialelor riscuri
- Revizuirea activităților din timpul implementării (dacă este cazul)

Nr. Crt	Ce? (Activitatea)	Cine? (Responsabil)	Cum? (Mijloace și metode)	Ce dovezi se pot verifica?	Când? (Termen de realizare)
A1	Pregătirea proiectului: A1.1.Semnarea contractului de finanțare A1. 2. Stabilirea metodologiei de lucru și alocarea sarcinilor A1.3. Alocarea resurselor în funcție de activități	Managerul LVA	Semnarea contractului de finanțare Stabilirea metodologiei de lucru Alocarea sarcinilor echipei de proiect	Contract de finanțare Procese verbale	August 2018
A2	Organizarea echipei de proiect: A2.1. Anunțarea câștigării proiectului și a criteriilor de selecție a membrilor A2.2. Selectarea membrilor echipei și emiterea deciziei de numire a echipei de proiect, întocmirea și semnarea anexelor la CIM și a fișelor de post	Coordonatorul de proiect, comisia de evaluare a dosarelor candidaților	Anunț pe site-ul instituției, e-mail, ședințe CA, CP. Formarea echipei de proiect Întocmirea anexelor la CIM și a fișelor de post	Anunț site-ul școlii, e-mail cadre didactice, ședință Ca, CP Decizie internă Anexe la CIM Fișe de post	Iunie 2018  Septembrie 2018
A3	Managementul proiectului: A.3.1. Întâlniri ale echipei de management și implementare a proiectului A.3.2. Asumarea rolurilor și responsabilităților membrilor echipei de proiect A.3.3. Monitorizarea și evaluarea permanentă a proiectului	Echipea de management și implementare	Întâlnirile echipei de proiect Întocmirea rapoartelor	Procese verbale Fotografii Portofoliul proiectului Rapoarte	Trimestrial
A4	Lansarea proiectului: A.4.1. Crearea unei pagini pe site-ul LVA A.4.2. Editarea logo-ului	Coordonatorul de proiect	Crearea paginii pe site-ul școlii Lansarea proiectului în CP Buletinele informative	Pagina proiectului Logo-ul Proces verbal CP Buletinele informative de pe site	Septembrie 2018

Nr. Crt	Ce? (Activitatea)	Cine? (Responsabil)	Cum? (Mijloace și metode)	Ce dovezi se pot verifica?	Când? (Termen de realizare)
	A.4.4. Lansarea proiectului prin comunicat în consiliul profesoral A.4.5. Publicarea de buletine informative trimestriale				Trimestrial
<b>A5</b>	<p>Selecția participanților la mobilități:</p> <p>A5.1. Prezentarea proiectului în Consiliul Profesoral, pe site-ul școlii și pe canalele specifice de comunicare</p> <p>A.5.2. Distribuirea de materiale promoționale</p> <p>A.5.3. Elaborarea procedurii de selecție și a criteriilor de selecție pentru participanții la mobilități</p> <p>A.5.4. Organizarea și desfășurarea concursului de selecție a profesorilor participanți la mobilități</p>	<p>Coordonatorul de proiect</p> <p>Comisia de selecție a dosarelor</p>	<p>Prezentarea proiectului</p> <p>Distribuirea materialelor promoționale</p> <p>Elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități</p> <p>Decizia de numire a unei comisii de selecție, cu evitarea conflictului de interese.</p> <p>Analiza dosarelor și anunțarea grupului țintă selectat (inclusiv rezerve pentru fiecare mobilitate)</p>	<p>Mesaj pe Adservio</p> <p>Procese verbale</p> <p>Afișaj școală</p> <p>Procedura de selecție a membrilor la mobilități</p> <p>Dosarele depuse de candidați, fișa de evaluare a dosarelor</p> <p>Decizie</p> <p>Anunț pe site-ul școlii</p>	<p>15.06.2018</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>Septembrie 2018</p>
<b>A6</b>	<p>Pregătirea primelor două fluxuri:</p> <p>A.6.1. Contactarea furnizorului de formare Enjoy Italy</p> <p>A.6.2. Completarea documentelor și contractelor ce trebuie semnate de participanții la mobilități</p> <p>A.6.3. Contactarea furnizorului de formare IFOM</p> <p>A.6.4. Completarea și eliberarea documentului Europass Mobility</p> <p>A.6.5. Derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice</p>	<p>Coordonatorul de proiect</p> <p>Participanții la mobilități</p>	<p>Contactarea furnizorului de programe de formare</p> <p>Completarea documentelor și semnarea contractelor și documentelor</p> <p>Completarea datelor pe platforma Mobility Tool (secțiunea Mobilități)</p> <p>Pregătirea materialelor pentru derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice</p> <p>Derularea pregătirii pentru cele două fluxuri</p> <p>Evaluarea activităților de pregătire prin chestionare</p>	<p>e-mail-uri, contracte semnate</p> <p>Documentele și contractele semnate de participanții la mobilități</p> <p>Documente financiare</p> <p>Documentul Europass Mobility prezentări, procese verbale</p> <p>liste de prezență</p> <p>fotografii</p> <p>chestionare de evaluare</p>	<p>Septembrie-octombrie 2018</p> <p>Martie – iunie 2019</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Iunie 2019</p>

Nr. Crt	Ce? (Activitatea)	Cine? (Responsabil)	Cum? (Mijloace și metode)	Ce dovezi se pot verifica?	Când? (Termen de realizare)
A7	Participarea la mobilități: A7.1. cursul "Interactive ICT-based, digital and web tools for effective blended, flipped and cooperative learning" (flux 1) A7.2. cursul "CLIL: innovative and effective methods and tools" A7.3. cursul "Innovative teaching methods for teachers, schools and adult education".	Participanții la mobilități Responsabilul cu monitorizarea	Participarea la fluxul 1 de formare a celor cinci cadre didactice selectate Participarea la fluxul 2 de formare a celor patru cadre didactice selectate Participarea la fluxul 3 de formare a celor cinci cadre didactice selectate.	certificat de participare fotografii jurnal de mobilitate	27.11 – 1.12. 2018  2 - 6.12. 2018  11 – 17.08.2019
A8	Follow-up și evaluare a stagiilor de formare: A8.1. Feed-back oferit furnizorului de curs A.8.2. Chestionare de evaluare a participanților la mobilități A.8.3. Completarea raportului participantului pe Mobility Tool	Participanții la mobilități	Prezentarea de feed-back Aplicarea și interpretarea chestionarelor de evaluare Completarea raportului pe Mobility Tool	Mesaje pe e-mail sau pe alte platforme specializate  chestionare completate	decembrie 2018 / septembrie 2019
A9	Diseminarea cunoștințelor dobândite și a rezultatelor obținute: A9.1. Întocmirea unui Plan de diseminare A9.2. Diseminarea activităților	Participanții la mobilități	Planul de diseminare Diseminarea activităților: - comunicate de presă - buletine informative on-line și tipărite - informări pe grupuri de discuții - prezentare la cercuri metodice, consilii profesoriale - informarea elevilor și părinților prin canale specifice - participarea la conferințe, simpozioane, ateliere de lucru - scrierea de articole	Planul de diseminare Comunicatele de presă Mesaje de pe e-mail Procese verbale Mesaje pe Adservio PPT Fotografii Tabele nominale cu participanții Fotografii Materiale postate ca RED Liste de prezență chestionare de evaluare	Noiembrie 2018 -

<b>Nr. Crt</b>	<b>Ce? (Activitatea)</b>	<b>Cine? (Responsabil)</b>	<b>Cum? (Mijloace și metode)</b>	<b>Ce dovezi se pot verifica?</b>	<b>Când? (Termen de realizare)</b>
			- realizarea de RED		
<b>A10</b>	Propunerea unor discipline opționale noi pentru anul școlar 2019 – 2020	Participanții la mobilități	Discipline opționale propuse / discipline opționale aprobate	Oferta educațională pentru anul 2019-2020 Programe de curs, suporturi de curs Implementarea opțiunilor (impact elevi)	Ianuarie 2019 -

Coordonator de proiect,  
Prof. Mihaela Ionescu

Responsabil cu monitorizarea,  
prof. Mihaela Băsu

### **Strategia de diseminare și exploatare a rezultatelor**

#### **Obiective generale:**

1. Informarea publicului (școlar, județean, european) asupra activităților derulate în cadrul proiectului Erasmus+ pentru creșterea vizibilității organizației noastre;
2. Maximizarea potențialului activităților finanțate pentru ca rezultatele obținute să poată fi utilizate dincolo de încheierea proiectului

#### **Obiective specifice:**

1. informarea corectă și promptă a publicului (profesori, părinți, elevi, reprezentanți ai autorităților locale asupra stadiului de derulare a parteneriatului
2. extinderea impactului și împărtășirea know-how-ului
3. asigurarea informației pentru presa locală, prezentarea etapelor parcurse, a rezultatelor obținute

#### **TIP DE DISEMINARE**

1. Diseminare în școală: prezentări ale programului, prezentări periodice ale activităților și rezultatelor în cadrul întâlnirilor cu profesorii, expunerea de postere, fotografiile, panoul Erasmus+, prezentări Power-Point pentru profesori și alți factori interesați, activități demonstrative, articole
2. Diseminare în comunitatea școlară locală: conferințe cu invitați din școlile din oraș/ județ, ISJ, distribuire de materiale informative (broșuri, flyere etc), postări pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook
3. Diseminare în comunitatea locală: articole în presa locală, distribuirea de fluturași informativi/ broșuri cu însemnele proiectului
4. Diseminare la nivel național: prezentarea proiectului pe site-uri dedicate cadrelor didactice, în cadrul unor conferințe, simpozioane, seminarii
5. Diseminare la nivel european: prezentarea activităților și rezultatelor pe platforme dedicate proiectelor KA101 sau către parteneri educaționali
6. Monitorizarea și evaluarea activității de diseminare: vizite ale reprezentanților oficiali ai ISJ, monitorizarea internă, întocmirea unei baze de date privind activitatea de monitorizare, întocmirea planului personal de diseminare pentru participanții la mobilități.

<b>De ce?</b>	<b>Ce?</b>	<b>Cum?</b>	<b>Când?</b>	<b>Către cine?</b>	<b>Unde?</b>
Creșterea vizibilității	Buletine informative de prezentare a activităților din proiect	Materiale tipărite și în format digital	trimestrial	Persoanele care accesează site-ul școlii, parteneri educaționali care primesc mapa de	

				prezentare a proiectelor aflate în derulare	
	Parteneri, obiective, activități	Afișajul din școală, comunicate de presă, rețele de socializare, interviuri, prezentări, flyere	Semestrial	Cadre didactice, elevi, părinți Comunitatea locală / națională	Holurile școlii Mass media, Facebook Evenimente de tipul Ziua porților deschise, Salonul Ofertelor Educaționale, Școala Altfel
Recunoaștere externă	Certificate de participare	Activități de formare, conferințe, simpozioane	La finalul activităților de formare	Cadre didactice	Locații stabilite de organizatori
Identificarea unor exemple de bună practică	Platforme educaționale, instrumente digitale, metode inovatoare de predare, învățare, evaluare	Discuții dedicate în cadrul consiliilor profesionale, comisiilor metodice, a echipei de proiect Workshopuri	Ori de câte ori este cazul	Cadre didactice, elevi, părinți	LVA
Elaborarea / revizuirea practicilor viitoare	Consolidarea competențelor dobândite	Ore de curs care integrează instrumente TIC, discipline opționale noi în oferta educațională pentru anul școlar 2019 – 2020, articole	Ori de câte ori este cazul	Cadre didactice, elevi	LVA
	Rapoarte de (auto)evaluare	Raport intermediar de evaluare Feedback în urma activităților de formare Măsurarea impactului	Semestrul al II-lea ian. 2019 Iun. 2019	ANPCDEFP  LVA, ISJ, alți factori interesați Elevi, cadre didactice	LVA
Creșterea gradului de conștientizare a oportunităților oferite de proiect în particular și de programul Erasmus+ în general	Experiența acumulată de participanți	Evenimente publice, postări pe grupuri de discuții sau pe rețele de socializare, articole, interviuri	Semestrial	Cadre didactice	Mass media, Facebook

Anexa 3 la Planul de implementare a proiectului ”Profesori inovatori pentru o învățare eficientă”

Plan de gestionare a riscurilor

Descrierea riscului	Evaluarea riscului										Răspunsuri la risc
	Probabilitatea riscului					Impactul riscului					
	1 – rar	2 – puțin probabil	3 – posibil	4 – foarte probabil	5 – sigur	1 – nesemnificativ	2 – minor	3 – moderat	4 – major	5 – critic	
Renunțarea la mobilitate a unui beneficiar din motive personale sau de sănătate			x						x		- se apelează la lista de rezerve sau se face o altă selecție
Retragerea unui membru al echipei			x				x				- responsabilitățile sunt preluate de un alt membru al echipei sau se organizează o altă selecție
Furnizorul de curs schimbă data / locația cursului			x						x		- se verifică dacă noile date se încadrează în perioada de derulare a proiectului - dacă da, se acceptă modificarea - dacă nu, se caută alt furnizor, cu o tematică a formării asemănătoare
Furnizorul de curs anulează cursul din lipsă de participanți suficienți			x							x	- se caută alt furnizor, cu o tematică a formării asemănătoare și într-o locație cât mai apropiată de cea aprobată
Dificultăți în timpul călătoriei din cauza lipsei unor documente sau a anulării zborurilor			x						x		- cunoașterea informațiilor referitoare la condițiile de călătorie - încheierea asigurărilor de călătorie
Lipsa documentelor personale, necesare în proiect (accord de mobilitate, angajament de calitate, document de mobilitate Europass)			x					x			- crearea unei liste de verificare pe care fiecare participant o va complete înainte de plecare - scanarea documentelor și trimiterea lor pe e-mail, pentru a exista o copie de rezervă
Riscuri privind sănătatea, siguranța sau chiar viața participanților la mobilități			x							x	- comunicare permanentă, folosind diferite canale - asigurare de sănătate

Stabilire scor general risc: probabilitate \* impact

Probabilitate	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5
	Impact				

Stabilirea gradului de toleranță

Nivel toleranță		Explicații
1 – 4	Tolerabil	Nu necesită nicio măsură de control
5 – 8	Tolerare ridicată	Necesită măsuri de control pe termen mediu / lung
9 – 12	Tolerare scăzută	Necesită măsuri de control pe termen scurt
13 – 25	Intolerabil	Necesită măsuri de control urgente

Director,  
prof. Gheorghică Nistor

Coordonator de proiect,  
prof. Mihaela Ionescu

## PLAN DE COMUNICARE

### 1. Contextul planului de comunicare

Prezentul document este elaborat în cadrul proiectului „Profesori inovatori pentru o învățare eficientă”, finanțat prin programul Erasmus+ KA1 de mobilitate pentru domeniul educație școlară, cu număr contract finanțare 2018-1-RO01-KA101-047634 și implementat la Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” Iași.

### Obiectivele generale ale proiectului sunt:

- Promovarea mobilității profesorilor și elevilor prin stabilirea unor parteneriate europene;
- Dezvoltarea a 2 opționale integrate la gimnaziu și a 2 opționale la liceu care să integreze instrumente digitale și problematice actuale în educație; introducerea lor în oferta CDS din anul școlar 2019-2020;
- Îmbunătățirea competențelor digitale, lingvistice și pedagogice pentru 30% dintre cadrele didactice, prin participarea la cursuri de formare în anul școlar 2018-2019.

**Perioada de implementare:** septembrie 2018 – noiembrie 2019

- ### 2. Scopul planului de comunicare:
- Asigurarea vizibilității, transparenței și promovării adecvate a obiectivelor, activităților, rezultatelor, buna funcționare a echipei de proiect, managementul riscurilor și informarea tuturor categoriilor de beneficiari (elevi, parinti, cadre didactice, alți parteneri ai actului educațional etc.) și a finanțatorului.

### 3. Mijloacele de comunicare propuse spre utilizare sunt urmatoarele:

- Web-site-ul LVA Iași
- Canale de comunicare (e-mail, WhatsApp, Facebook)
- Comunicate de presă
- Prezentări pentru workshop-uri și ateliere de lucru
- Materiale promoționale, articole, PPT, ... pentru participări la evenimente de multiplicare (concursuri, simpozioane, conferințe etc.)
- Materiale informative (roll-up, flyere, afise, pixuri, agende, buletine informative)

## PLANUL DE COMUNICARE

Nr. crt.	Grup țintă	Activitate	Tip de comunicare	Perioada/data	Indicatori de monitorizare și evaluare
1.	Membri ai comunității educaționale instituționale	Anunțarea aprobării proiectului și prezentarea acestuia	Consiliu Profesoral	14.06.2018	Listă prezență participanți CP
2.	Membri ai comunității educaționale locale și regionale	Comunicate de presă Mesaj site-ul școlii Buletine informative on-line și tipărite Activități de diseminare externă	Online, Adservio Site LVA Iași	15.06.2018	Accesări Adservio, site LVA Iași
3.	Membri ai comunității educaționale instituționale, inclusiv echipa de proiect	Anunț privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a participanților Procedura de selecție a participanților Anunț privind rezultatele selecției Organizarea și funcționarea echipei de proiect Comunicarea cu beneficiarii direcți  Activități de diseminare internă	Anunț Cancelarie Online-Site LVA Iași Consiliu Profesoral Comunicare directă e-mail, WhatsApp, Facebook	permanent	Accesări ale site-ului LVA Iași  Listă prezență participanți CP  Minute ale întâlnirilor, procese verbale Mesaje, postări
4.	Furnizorii de formare	Contactarea furnizorului de formare Enjoy Italy și menținerea legăturii până după finalizarea cursurilor  Contactarea furnizorului de formare IFOM și menținerea legăturii până după finalizarea cursului  Feedback	E-mail   Completare chestionare, feedback platforme specifice	Sept. 2018 -  Nov. 2019 –  Dec. 2018 – ian. 2019 Aug. – sept. 2019	Nr. e-mail-urilor trimise   Nr. chestionare, accesari platforme
5.	Participanți la mobilități	Studierea și semnarea documentelor (contract de finanțare, Europass Mobility, platforma Mobility Tool)	Întâlniri participanți fluxuri de	Sept. – dec. 2018	Minuta, e-mail-uri

		<p>Derularea activităților de pregătire pedagogică, culturală, lingvistică pentru participanții la fluxuri</p> <p>Participare la cursurile de formare</p> <p>Activități de diseminare internă și externă</p>	<p>formare, e-mail-uri, platforma Mobility Tool</p> <p>Liste prezență, fotografii, chestionare evaluare</p> <p>Certificate participare</p> <p>Fotografii</p> <p>E-mail-uri, postări</p>	<p>Oct. – nov. 2018</p> <p>Mai – iun. 2019</p> <p>Nov. – dec. 2018</p> <p>Aug. 2019</p>	<p>Lista prezență participanți formare</p> <p>Certificate participare</p> <p>Fotografii</p> <p>E-mail-uri, postări</p> <p>Dovezi ale activităților de diseminare</p>
--	--	--	---	---	--

**Coordonator comunicare,  
prof. Ferneding Gianina**