

Tablel centralizator al posturilor vacante
din echipa de implementare a beneficiarului în proiect
- în afara organigramei -

| | |
|-------------------------------------|---|
| Numele organizației (beneficiar) | Colegiul Național „Vasile Alecsandri” |
| Titlul proiectului | Școala de bine - promovarea și valorificarea unei culturi a bunăstării psiho-sociale în mediul școlar |
| Codul Proiectului | 11 |

| Nr. crt. | Număr posturi/experti | Denumire expert conform CF | Categoria în care se încadrează expertul (ETL/ETS) | Subactivitatea în care este/sunt implicat/i | Atribuții și cerințe din fișa postului | Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți |
|----------|-----------------------|--|--|--|--|---|
| 1. | 30 | Expert educațional | ETL | Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| 2. | 1 | Responsabil cu recrutarea și menținerea grupului țintă | ETL | Organizarea și desfășurarea unui program de formare adresat cadrelor didactice | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----|---|--------------------------|--|
| | | | | Organizarea și desfășurarea programului de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor didactice | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| 3. | 1 | Coordonator activități curriculare și extracurriculare | ETL | Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| 4. | 1 | Responsabil cu activitățile de evaluare și consiliere | ETL | Organizarea și desfășurarea unui program de formare adresat cadrelor didactice | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Organizarea și desfășurarea programului de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----|--|--------------------------|--|
| | | | | didactice | | |
| | | | | Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| | | | | Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |
| 5. | 1 | Responsabil cu monitorizarea și evaluarea | ETL | Monitorizarea și evaluarea | Conform CF- fișa de post | Conform CF, pentru fiecare subactivitate |