

ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași
anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experți în cadrul proiectului
„Școala de bine - promovarea și valorificarea unei culturi a bunăstării psiho-sociale în mediul școlar”

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași

Parteneri: Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani

Perioada de implementare: 11 decembrie 2024 - 31 martie 2026

Cod proiect: e-PNRR 11

Obiectivul general: Îmbunătățirea calității și eficienței procesului educațional, prin promovarea și valorificarea unei culturi a bunăstării psiho-sociale la nivelul managementului unităților de învățământ preuniversitare, a cadrelor didactice și elevilor.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea profesională și socio-emoțională a min. 80 de cadre didactice și min. 6 reprezentanți ai managementului de la 3 unități de învățământ și abilitarea acestora de a implementa strategii de psiho-educație care să faciliteze bunăstarea psiho-socială a elevilor.
2. Extinderea și consolidarea ofertei curriculare care susține dezvoltarea personală a elevilor din învățământul secundar de la cele 3 unități de învățământ partenere, printr-o curricula inovativă și activități de predare-învățare-evaluare pe tematica bunăstării psihologice a elevilor.
3. Creșterea gradului de bunăstare psiho-socială pentru minimum 1000 de elevi din ciclul secundar de la cele 3 unități de învățământ partenere, prin implementarea unui program comprehensiv psiho-educational.

Descrierea planului de pilotare:

Bunăstarea psiho-socială este considerată a fi unul dintre principalii predictorii ai sănătății mintale și calității vieții, în ultimii ani reușind să devină o preocupare prioritară pe plan mondial și una dintre „ideile-forță” în multiple domenii. Concept cheie al proiectului, bunăstarea are o natură multidimensională, incluzând atât componente obiective (fizice), cât și subiective (aspirații, percepții, evaluări personale etc).

Prin măsuri și activități integratoare și comprehensive, deopotrivă de prevenire și intervenție, adresate cadrelor didactice și elevilor, arhitectura proiectului se focalizează pe promovarea componentelor subiective ale bunăstării, în special pe cele socio-emoționale. Pentru atingerea acestui deziderat, planul de pilotare se adresează priorităților apelului de proiecte PNRR/2024/C15/MEDU/I8/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot: Managementul unității de învățământ, inclusiv finanțare alternativă și Elemente inovative la nivel de curriculum, plan cadru, arii curriculare, programe școlare.

Alături de cei doi parteneri educaționali, planul de pilotare va fi implementat în colaborare cu o organizație non-guvernamentală (Asociația Psiterra) și o instituție de învățământ universitar (Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași), ambele cu o expertiză robustă și relevantă, care va fi valorificată și integrată în proiect.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a beneficiarului - Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași - a unor posturi de experți în afara organigramei.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert /zi
1.	A.V Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual A.VI Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi	Expert educațional	30	12 luni	Conform graficului de activități distribuite inegal
2	A.III Organizarea și desfășurarea unui program de formare adresat cadrelor didactice A.IV Organizarea și desfășurarea programului de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor didactice A.V Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi	Responsabil cu recrutarea și menținerea grupului țintă	1	12 luni	Conform graficului de activități distribuite inegal
3	A.VI Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi	Coordonator activități curriculare și extracurriculare	1	12 luni	Conform graficului de activități distribuite inegal

4	A.III Organizarea și desfășurarea unui program de formare adresat cadrelor didactice A.IV Organizarea și desfășurarea programului de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor didactice A.V Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual A.VI Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi	Responsabil cu activitățile de evaluare și consiliere	1	12 luni	Conform graficului de activități distribuite inegal
5	A.IX Monitorizarea și evaluarea	Responsabil cu monitorizarea și evaluarea	1	12 luni	Conform graficului de activități distribuite inegal
Total experți:		34			

*Tabelul 1. Experți pe termen lung pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

Conform OM nr. 6693 / 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: **Expert educațional**
- b) Număr posturi vacante: 30
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, nr. ore/zi distribuite inegal, conform graficului de activități
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
 - A.V Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual
 - A.VI Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular
 - A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educațional pentru elevi
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/atribuții specifice
Expert educațional	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la programul de formare și la cel de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor didactice; - Elaborează un plan anual de activități de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor de trunchi comun, în funcție de orar, programă școlară și resurse comunitare ce pot fi accesate; - Organizează și desfășoară min. 3 activități de predare-învățare-evaluare în afara spațiului școlii (în cadrul disciplinelor de trunchi comun)/an școlar cu un grup format din min. 15 elevi; - Identifică parteneri potențiali pentru implementarea activităților realizate în cadrul disciplinelor de trunchi comun; - Planifică, organizează și evaluează activități extracurriculare și/sau extrașcolare în vederea integrării socio-profesionale a elevilor, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor; - Pilotează curricula pe tematica bunăstării psiho-sociale a elevilor pe parcursul a 2 module școlare; - Asigură respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, respectând principiile GDPR în vigoare; - Întocmește rapoarte/situații centralizate/previziuni privind progresul înregistrat în implementarea activităților în care este implicat, solicitate de către echipa de management sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control; - Completează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f) Cerințe/competențe necesare:
 - Studii superioare, cu diplomă de licență
- g) Constituie avantaje:
 - Experiență relevantă în coordonarea, implementarea și/sau participarea la proiecte europene/educaționale.
 - Experiență ca profesor diriginte.
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacități comunicative și relaționale;
 - Capacitate de a lucra atât individual, cât și în echipă;

- Capacități de planificare, prioritizare și organizare;
- Flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute;
- Integritate profesională (atitudine profesională imparțială - profil etic);
- Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin).

- a) Denumire expert: **Responsabil cu recrutarea și menținerea grupului țintă**
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, nr. ore/zi distribuite inegal, conform graficului de activități
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
- A.III Organizarea și desfășurarea unui program de formare adresat cadrelor didactice
 - A.IV Organizarea și desfășurarea programului de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor didactice
 - A.V Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual
 - A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/atribuții specifice
Responsabil cu recrutarea și menținerea grupului țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Identifică, recrutează și selectează elevii care sunt eligibili pentru a participa la activitățile de la nivel local adresate acestora; - Transmite grupului țintă informații cu privire la activități, criteriile de eligibilitate, condiții de acces; - Menține corespondența cu persoanele recrutate, în vederea colectării tuturor documentelor care atestă eligibilitatea acestora; - Sprijină persoanele recrutate în completarea corespunzătoare a formularelor necesare pentru a justifica apartenența la grupul țintă, precum și a altor documente necesare activităților; - Verifică documentele componente din dosarul de înscriere a persoanelor recrutate; - Obține acordul parental de participare sau a consimțământului informat în cazul elevilor din grupul țintă; - Asigură respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, respectând principiile GDPR în vigoare; - Elaborează materiale referitoare la recrutarea grupului țintă pentru actualizarea website-ului proiectului; - Urmărește participarea grupului țintă la activități, identificând situațiile problematice care pot conduce la abandon/retragerea din proiect; - Asigură menținerea în proiect a persoanelor din grupului țintă, în vederea finalizării activităților; - Mediază fluxul comunicațional între grupul țintă de la nivel local și experții implicați; - Participă la evenimentele și întâlnirile de lucru din cadrul proiectului; - Întocmește rapoarte/situații centralizate/previziuni privind progresul înregistrat în implementarea activităților în care este implicat, solicitate de către echipa de management sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control; - Completează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj

	<p>aferente propriei activități;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigură arhivarea documentelor de grup țintă; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
--	--

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare, cu diplomă de licență;
- Experiență relevantă în coordonarea, implementarea și/sau participarea la proiecte europene/educaționale.

g) Constituie avantaj:

- Experiența în activitatea de recrutare/selecție/formare de personal (spre ex, Comisia de mobilitate a personalului didactic de la nivelul instituției, Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră ș.a.).

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacități comunicaționale și relaționale;
- Capacitate de a lucra atât individual, cât și în echipă;
- Capacități de planificare, prioritizare și organizare;
- Spirit de observație, atenție la detalii;
- Flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute;
- Integritate profesională (atitudine profesională imparțială - profil etic);
- Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin).

a) Denumire expert: **Coordonator activități curriculare și extracurriculare**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, nr. ore/zi distribuite inegal, conform graficului de activități

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A.VI Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular

A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educational pentru elevi

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/atribuții specifice
Coordonator activități curriculare și extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează și oferă suport metodologic experților educaționali; - Planifică activități extracurriculare și/sau extrașcolare în vederea integrării socio-profesionale, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor; - Colaborează cu partenerii externi pentru organizarea activităților extracurriculare; - Monitorizează progresul activităților extracurriculare și/sau extrașcolare; - Elaborează planul anual al activităților de predare-învățare-evaluare la nivel local, din cadrul disciplinelor de trunchi comun, care se vor desfășura în afara spațiului clasei/școlii, centralizând propunerile experților educaționali; - Monitorizează progresul activităților de predare-învățare-evaluare la nivel local; - Coordonează pilotarea curriculei de opțional pe tematica bunăstării psiho-sociale a elevilor; - Centralizează livrabilele care rezultă în urma desfășurării activităților desfășurate în cadrul disciplinelor de trunchi

	<p>comun și în cadrul disciplinelor CDEOȘ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigură respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, respectând principiile GDPR în vigoare; - Elaborează materiale referitoare la activitățile curriculare și extracurriculare pentru actualizarea website-ului proiectului; - Participă la evenimentele și întâlnirile de lucru din cadrul proiectului; - Întocmește rapoarte/situații centralizate/previziuni privind progresul înregistrat în implementarea activităților în care este implicat, solicitate de către echipa de management sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control; - Completează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
--	---

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare, cu diplomă de licență;
- Experiență relevantă în coordonarea, implementarea și/sau participarea la proiecte europene/educaționale.

g) Constituie avantaje (după caz):

- Experiența în activități educative și extracurriculare.
- Experiența ca profesor diriginte.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacități comunicative și relaționale;
- Capacitate de a lucra atât individual, cât și în echipă;
- Capacități de planificare, prioritizare și organizare;
- Spirit de observație, atenție la detalii;
- Flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute;
- Integritate profesională (atitudine profesională imparțială - profil etic);
- Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin).

a) Denumire expert: **Responsabil cu activitățile de evaluare și consiliere**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, nr. ore/zi distribuite inegal, conform graficului de activități

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A.III Organizarea și desfășurarea unui program de formare adresat cadrelor didactice

A.IV Organizarea și desfășurarea programului de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor didactice

A.V Identificarea și prioritizarea nevoilor la nivel școlar și individual

A.VI Dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular

A.VII Organizarea și desfășurarea programului psiho-educațional pentru elevi

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/atribuții specifice
Responsabil cu activitățile de evaluare și consiliere	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură suport în organizarea programului de formare și a celui de dezvoltare socio-emoțională a cadrelor didactice; - Participă la identificarea și prioritizarea nevoilor elevilor, în vederea particularizării conținutului activităților de prevenire/intervenție: administrează instrumente de evaluare-cercetare-intervenție, colectează informațiile de la

	<p>elevi, contribuie la analiza și prelucrarea datelor;</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la dezvoltarea și pilotarea unui plan curricular: evaluează rezultatele activităților implementate în cadrul disciplinelor de trunchi comun din perspectiva bunăstării psihosociale a elevilor participanți, participă la proiectarea, pilotarea și evaluarea curriculei pe tematica bunăstării psihosociale a elevilor.- Planifică și desfășoară activități de informare, educare și conștientizare cu privire la importanța bunăstării psihosociale în raport cu succesul școlar și social, adresate elevilor (activități de prevenție primară);- Planifică activitățile de prevenție secundară (consiliere de grup) și terțiară (consiliere individuală);- Participă la elaborarea instrumentelor/materialelor suport necesare pentru desfășurarea activităților de evaluare și consiliere;- Centralizează livrabilele care rezultă în urma desfășurării activităților de evaluare și consiliere;- Asigură respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, respectând principiile GDPR în vigoare;- Elaborează materiale referitoare la activitățile de evaluare și consiliere pentru actualizarea website-ului proiectului;- Participă la evenimentele și întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;- Întocmește rapoarte/situații centralizate/previziuni privind progresul înregistrat în implementarea activităților în care este implicat, solicitate de către echipa de management sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control;- Completează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități;- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
--	---

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare, cu diplomă de licență, în psihologie sau specialități asimilate;
- Experiență relevantă în coordonarea, implementarea și/sau participarea la proiecte europene/educaționale.

g) Constituie avantaje:

- Perfecționări (specializări): atestat/competență în psihologie educațională.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacități comunicative și relaționale;
- Capacitate de a lucra atât individual, cât și în echipă;
- Capacități de planificare, prioritizare și organizare;
- Spirit de observație, atenție la detalii;
- Flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute;
- Integritate profesională (atitudine profesională imparțială - profil etic);
- Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin).

a) Denumire expert: **Responsabil cu monitorizarea și evaluarea**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, nr. ore/zi distribuite inegal, conform graficului de activități

d) Denumirea activităților conform cererii de finanțare:

A.IX Monitorizarea și evaluarea

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/atribuții specifice
<p>Responsabil cu monitorizarea și evaluarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează elaborarea și implementarea planului de monitorizare al proiectului, precum și alte tipuri de instrumente ce vor fi utilizate pentru colectarea de date relevante (cantitative și calitative); - Detaliază criteriile de monitorizare: relevanța, eficiența, eficacitatea; - Monitorizează încadrarea în termenele și bugetul prevăzute: respectarea calendarului de proiect, întâlnirile periodice consemnate în procese verbale, analiza ofertelor serviciilor contractate, spre exemplu: transport, cazare, formare, analiza materialelor informative și de promovare elaborate, comunicate de presă, metodologii, analize/studii etc.; - Analizează periodic indicatorii de calitate și urmărește implementarea acțiunilor corective; - Evaluează periodic stadiul de implementare al proiectului și stabilește recomandări pentru îmbunătățirea activității; - Elaborează rapoarte de monitorizare și asigură transparența informațiilor prin publicarea pe pagina web a proiectului. - Identifică principalele riscuri în implementarea proiectului și propune măsuri de diminuare/depășire; - Detaliază criteriile de evaluare: relevanța, eficiența/eficacitatea, impactul și sustenabilitatea; - Realizează evaluări formative (în timpul implementării proiectului) și sumative (la mijlocul și la sfârșitul perioadei de implementare). - Asigură respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, respectând principiile GDPR în vigoare; - Participă la evenimentele și întâlnirile de lucru din cadrul proiectului; - Întocmește rapoarte/situații centralizate/previziuni privind progresul înregistrat în implementarea activităților în care este implicat, solicitate de către echipa de management sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control; - Completează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare, cu diplomă de licență;
- Experiență relevantă în coordonarea, implementarea și/sau participarea la proiecte europene/educaționale.

g) Constituie avantaje (după caz):

- Experiența în inițierea, implementarea/monitorizarea și (auto)evaluarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacități comunicative și relaționale;
- Capacitate de a lucra atât individual, cât și în echipă;
- Capacități de planificare, prioritizare și organizare;
- Spirit de observație, atenție la detalii;

- Flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute;
- Integritate profesională (atitudine profesională imparțială - profil etic);
- Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693 / 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care CNVA are calitatea de beneficiar din str. C. Negri nr. 50, până la data de 10 ian. 2025, ora 14.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea etapelor, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul CNVA /pe pagina web a CNVA/proiectului, la adresa <https://cnvais.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul CNVA, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor(după caz);
b) Interviu (în cazul punctajelor egale);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul CNVA /pe pagina web a CNVA/proiectului, la adresa <https://cnvais.ro>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul CNVA / pe pagina web a CNVA/proiectului, la adresa <https://cnvais.ro>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
3 - 10.01.2025	Depunerea dosarelor



13.01.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.01.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
15.01.2025	Depunerea eventualelor contestații
16.01.2025	Soluționarea eventualelor contestații
16.01.2025	Afișarea rezultatelor contestației
17.01.2025	Realizarea evaluării dosarelor
20.01.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21.01.2025	Depunerea eventualelor contestații
22.01.2025	Soluționarea eventualelor contestații
22.01.2025	Interviul (în eventualitatea punctajelor egale)
23.01.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
23.01.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 30.12.2024, la sediul CNVA

MANAGER PROIECT/coordonator beneficiar,
Nistor Gheorghică