



Strada Costache Negri nr. 50, 700071, Iași
Tel: +40 332 418 760; Fax: +40 232 218 240
E-mail: contact@cnvais.ro
Web page: www.cnvais.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 15833

Nr. 1272 din 23.03.2026

Regulamentul Concursului *Micii alecsandriști*

I. PREZENTARE GENERALĂ

ART.1

Concursul *Micii alecsandriști* se adresează absolvenților de clasa a IV-a, urmărind descoperirea și stimularea elevilor cu aptitudini, înclinații și interes pentru studiul limbii și literaturii române. Alături de concursul *Euclid*, reprezintă a formă de selecție a copiilor care doresc să devină elevi ai Colegiului Național "Vasile Alecsandri", în clasa a V-a, în acord cu ROFUIP și cu Regulamentul admiterii în clasa a V-a.

ART.2

Concursul se desfășoară la nivel județean și constă într-o probă scrisă, cu durata efectivă de lucru de 45 de minute și 15 minute pentru lectura subiectelor.

II. ORGANIZARE

ART.3

Subcomisia de concurs funcționează în cadrul comisiei de selecție, conform Procedurii specifice, și este alcătuită din:

- Coordonator – directorul sau directorul adjunct al unității;
- Secretar științific: responsabilul Catedrei de limba și literatura română sau un cadru didactic de specialitate, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, desemnat de membrii Catedrei;
- Membri: doi profesori de limba și literatura română, care elaborează subiectele pentru concurs;
- Secretar: un cadru didactic din unitate, de orice specialitate;
- Informatician;
- Evaluatori: cadre didactice de specialitate din catedra de Limba română;
- Asistenți: cadre didactice de alte specialități decât cea specifică probei.

Componența nominală a subcomisiei se stabilește în Consiliul de Administrație, în fiecare an, prin decizie. Nu pot face parte din comisie profesorii care au copii sau rude de până la gradul IV în concurs.

ART.4

La concursuri participă elevi de clasa a IV-a care au depus, anterior, o cerere la secretariatul unității, în perioada prevăzută de calendar, și și-au asumat participarea obligatorie la cele două probe, dacă doresc să ocupe un loc în clasa a V-a și numărul de cereri e mai mare decât numărul de locuri. Prin cererea-tip, părintele elevului/susținătorul legal își asumă, sub semnătură, condițiile de admitere.

ART.5

Înscrierile se fac într-un interval de timp stabilit prin decizie a CA și anunțat la avizier și pe site, conform Calendarului specific.

ART. 6

La începutul probei, elevilor li se înmânează foile speciale de concurs. Cadrele didactice cu rol de asistenți verifică identitatea participantului pe baza carnetului de elev și a listei de participare la concurs. De asemenea, explică elevilor modul de desfășurare a probei:

- timpul destinat redactării și familiarizării cu subiectul este de 60 de minute;
- subiectele rezolvate pe ciornă sau pe foaia cu subiectele fotocopyate nu se iau în considerare;
- dacă doresc să corecteze o greșeală, trebuie să taie cu o linie orizontală fiecare linie din pasajul greșit;
- elevii nu au voie să intre în sală cu dispozitive electronice: telefoane mobile, căști, tablete, ceasuri inteligente sau orice dispozitive de stocare/transmitere a informațiilor;
- elevii nu au voie să introducă în sală ghiozdane, genți, ciorne, notițe, manuale sau orice fel de foi;
- elevii nu au voie să comunice cu alți candidați sau să transmită materiale sau foi de lucrare sau notițe cu alți elevi;
- în cazul depistării fraudei, elevii vor părăsi sala și nu vor mai avea dreptul să susțină proba de concurs.

Caracterul secret se certifică de către coordonatorul subcomisiei, care semnează tezele pe colțul îndoit al lucrării.

ART. 6 bis

În situații excepționale, confirmate prin documente medicale, la cererea părinților și cu aprobarea Consiliului de Administrație, copiii cu cerințe educaționale speciale pot susține proba în condiții de timp și de protecție a stării lor de sănătate, care să le asigure egalitatea de șanse. Condițiile concrete pentru fiecare caz posibil vor fi decise și asumate prin hotărâre de CA și puse în aplicare de către coordonatorul concursului, fără a afecta drepturile celorlalți concurenți.

ART. 7

Profesorii asistenți marchează pe tablă timpul acordat probei și scurgerea sa. Profesorii asistenți primesc lucrările scrise de la elevi numai după ce aceștia barează spațiile libere. Se înscriu într-un borderou numărul de pagini al lucrării și semnătura participantului la concurs.

III. ELABORAREA ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

ART. 8 La elaborarea subiectelor, vor participa 2 profesori din Catedra de limba și literatura română. Fără a avea acces la internet, profesorii care concep subiectele elaborează două variante, în dimineața probei, începând cu ora 6.00, pe un computer securizat al școlii. Un învățător invitat, care nu are elevi în concurs, va extrage varianta finală, care va fi multiplicată de către coordonator și secretarul comisiei pentru distribuirea în sălile de concurs.

ART.9

În elaborarea subiectelor de concurs, se vor avea în vedere următoarele cerințe:

- să fie în conformitate cu programa școlară pentru învățământul primar;
- să permită valorificarea valorificarea competențelor de limbă și comunicare, de literatură în limba maternă, a spiritului de inovație și de creativitate al elevilor;
- să fie adecvate nivelului de vârstă, prin tematică;
- să fie elaborate în acord cu timpul oferit pentru rezolvare.

ART. 10 Subiectele, care respectă o temă aleasă de propunători, vor fi în acord cu modelul publicat pe site-ul școlii și vor avea următoarea structură:

Partea I (30 de puncte)

Limba română - 5 itemi (fonetică, punctuație, scriere corectă, morfologie, sintaxă)

Partea a II-a (30 de puncte)

Înțelegerea și interpretarea textului literar- 2 itemi privind înțelegerea textului;
- un item pentru interpretarea textului

Partea a III-a (30 de puncte)

Scriere imaginativă/reală - o compunere cu respectarea unor cerințe specifice textului literar/nonliterar.
Se acordă 10 puncte din oficiu.

ART.11

Pentru elaborarea subiectelor, profesorii de limba și literatura română din catedră vor pune la dispoziție secretarului științific o selecție de texte, din care propunătorii vor extrage textele - suport necesare alcătuirii variantelor. După elaborarea celor două variante, acestea se vor printa, se vor închide în plicuri individuale, numerotate ca varianta 1, respectiv 2, iar la ora 8.00 se vor preda coordonatorului. În prezența celor doi propunători, a coordonatorului și a învățătorului invitat, se extrage o variantă și se anunță doar numărul acesteia. Varianta neselectată se reintroduce în plic și se pune de către secretar la dosarul comisiei, iar varianta extrasă este multiplicată de coordonator și secretar în numărul necesar de exemplare, pentru fiecare elev înscris. Pentru fiecare sală de concurs, se pun în plicuri subiecte în număr egal cu elevii din sală, iar coordonatorul sigilează plicurile. Profesorii propunători și învățătorul invitat nu pot părăsi spațiul de lucru decât după începerea probei.

ART.12

Cu cel puțin 5 minute înainte de ora începerii probei, coordonatorul însoțit de secretarul comisiei va distribui plicurile în săli, unde vor fi deschise doar în momentul începerii probei. Fiecare elev va primi un cod care va fi trecut pe prima filă a tezei, într-o casetă.

ART. 13

După începerea probei, cei doi profesori propunători vor elabora baremul de evaluare. Coordonatorul și secretarul comisiei vor afișa subiectul și baremul pe site, la finalul celor două probe.

IV. EVALUAREA CONCURSULUI

ART.14

După terminarea probei, coordonatorul, în prezența secretarului, preia lucrările de la asistenții de sală, le numerotează și le distribuie evaluatorilor, constituiți în echipe de câte doi.

ART. 15. Evaluarea lucrărilor se face individual, prin respectarea riguroasă a baremului.

ART. 16. Cei doi evaluatori vor corecta în săli separate și vor efectua schimbul lucrărilor în prezența coordonatorului sau a secretarului științific al subcomisiei.

ART. 17. Punctajul final al lucrării se constituie din media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori. În situația în care între punctajele celor doi corectori diferența este mai mare de 10 puncte, aceștia reevaluează în prezența coordonatorului și stabilesc punctajul final. Dacă cei doi evaluatori nu cad de acord asupra punctajului, coordonatorul numește o nouă comisie. iar nota finală va rezulta din media notelor de mijloc (notele extreme se exclud), respectându-se prevederile de la concursurile / examenele naționale.

ART. 18. Rezultatele probei sunt apreciate prin puncte de la 10 la 100, conform baremelor întocmite.

ART. 19. După finalizarea evaluării, rezultatele inițiale se publică pe site-ul școlii anonimizate, fiind afișate în ordinea codurilor.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 20. După anunțarea rezultatelor inițiale, părinții candidaților pot depune contestații prin înregistrarea cererii la Secretariatul instituției. Coordonatorul, împreună cu secretarul, rescretizează lucrările contestate și le distribuie spre evaluare altor profesori evaluatori decât cei care au fost la evaluarea inițială. Rezultatul obținut la contestații rămâne definitiv.

V. PREMIEREA

ART. 21

Ierarhia candidaților se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, numai după contestații.

ART. 22

Premierea lucrărilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor. După realizarea ierarhiei finale, subcomisia de concurs va decide premiile și mențiunile, pentru cel mult 25% din numărul participanților la concurs.

ART. 23

Elevii care doresc să ocupe un loc în clasa a V-a, vor depune un dosar cu documentele școlare, în termenul anunțat de școală, conform Procedurii de selecție.

VI. DISPOZIȚII FINALE

ART.24

Nu pot fi propunători de subiecte, asistenți și evaluatori profesorii care au copii sau afini până la gradul al IV-lea în concurs.

ART. 25. Pe toată durata evaluării, coordonarea activității este asigurată de coordonatorul Concursului „Micii alecsandriști”.

ART. 26.

La finalul concursului, secretarul va înmâna coordonatorului dosarul concursului, care va cuprinde:

- decizia de numire a comisiei;
- lista candidaților înscriși și codurile aferente acestora;
- borderourile de sală cu semnăturile de predare a tezelor (anexa 1.) ;
- câte un exemplar de subiect și de barem;
- borderourile de evaluare (anexa 2);
- lista cu ierarhia finală și premiile;
- procesele-verbale întocmite pe parcursul probei.

ART. 27

Coordonatorul va arhiva dosarul de concurs și lucrările pentru o perioadă de un an.